

卒業後の証明書の発行について

◇事務室窓口にて申請してください。

受付時間	平日 8:20から16:50 ※申請される際には、 事前に電話 をしてから来校してください。
持参いただくもの	① 証明手数料 1通につき400円（茨城県手数料徴収条例による） ② 本人確認のできるもの（運転免許証、健康保険証、パスポート等）
お問い合わせ先	古河中等教育学校 事務室 〒306-0225 茨城県古河市磯部846 TEL 0280-92-4551

◇来校できない場合、郵送による申請ができます。

- ① **事前に事務室までご連絡**ください。
- ② **証明書交付願（卒業生用）A4サイズ**を印刷し、**左太枠内**を記入してください。
- ③ 下記のことを同封のうえ、申請してください。

☐ 本人確認ができるものの写し（運転免許証・健康保険証・パスポート等）

☐ 証明手数料

1通につき400円の手数料を、現金書留または定額小為替を同封してください。

☐ 返信用封筒

送付先を明記し、切手貼付

【返信用切手の目安】

2通まで：84円

3通以上：140円

8通以上：210円

※速達を希望される方は、上記に260円分を加え、**速達**と朱書きしてください。

※証明書は卒業時の氏名での発行になります。現在の姓での発行を希望される方は、戸籍抄本を持参するようお願いします。

※郵送での申請の場合、投函から証明書がお手元に届くまでに時間がかかりますので、余裕を持って申請をしてください。

※お急ぎの場合は、できるだけ来校しての申請をお願いします。

◇ご注意ください

卒業後一定年数が経過された方には、学校教育法施行規則第28条第2項の規定により証明書を発行することができません。（経過された方には、保存期間経過証明書を発行いたします。）

詳しくは事務室までお問い合わせください。

・成績証明書 ・調査書	卒業後5年を経過した場合、発行できません。
・単位修得証明書	卒業後20年を経過した場合、発行できません。